

Inštrukcie k obsahu povinných príloh ŽoNFP

Žiadateľ spolu s formulárom ŽoNFP¹ predkladá povinné prílohy, ktoré sú uvedené v nasledujúcej tabuľke. Povinné prílohy sa predkladajú výlučne elektronicky prostredníctvom ITMS, s výnimkou technických alebo prevádzkových príčin, kedy sa predkladajú v písomnej podobe, t. j. v listinnej podobe na korešpondenčnú adresu poskytovateľa alebo v elektronickej podobe do e-schránky poskytovateľa. Ak sú prílohy ŽoNFP predložené v inom ako slovenskom jazyku, je žiadateľ povinný priložiť aj preklad do slovenského jazyka. Úradný preklad sa nevyžaduje. Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje v prípade príloh, ktoré sú originálne vyhotovené v českom jazyku. V tabuľke sú v rámci špecifikácie uvedené bližšie informácie o príslušnej prílohe, o subjekte, ktorý príslušnú povinnú prílohu vydáva, o tom, či poskytovateľ pre danú prílohu definoval záväzný formulár, o referenčnom termíne pre preukázanie splnenia PPP a o formáte predloženia prílohy ŽoNFP.

Záväzné formuláre vybraných príloh ŽoNFP tvoria spolu s formulárom ŽoNFP prílohu č. 1 výzvy. Pri tých prílohách ŽoNFP, kde je definovaný záväzný formulár prílohy, resp. je uvedený odkaz na záväzný formulár prílohy, je žiadateľ povinný predložiť prílohu v tejto definovanej forme.

Žiadateľ označí prílohy ich názvom a poradovým číslom tak ako sú tieto označené v tomto dokumente. Súbor, ktoré nahrá žiadateľ do ITMS označí „Príloha č. X názov žiadateľa“. V prípade doplnenia ŽoNFP je potrebné dopĺňanú prílohu označiť „Príloha č. X_názov žiadateľa_doplnenie AO“, tak by bolo jednoznačne identifikovateľné, ktorá príloha bola predložená pri podaní ŽoNFP, a ktoré prílohy boli dopĺňané v procese AO.

V prípade, ak má poskytovateľ akékoľvek pochybnosti ohľadom preukázania splnenia PPP, vyzve žiadateľa na predloženie konkrétnej prílohy, resp. dokumentu.

Ďalšie informácie o predložení ŽoNFP sú upravené v kapitole 3 [Príručky pre žiadateľa](#).

Príloha č. 1 ŽoNFP: DOKUMENT POTVRDZUJÚCI PRÁVNÚ SUBJEKTIVITU ŽIADATEĽA

Príloha č. 2 ŽoNFP: DOKUMENT POTVRDZUJÚCI PRÁVNÚ SUBJEKTIVITU PARTNERA ŽIADATEĽA A PLNOMOCENSTVO ALEBO PÍŠOMNÉ POVERENIE STAROSTU

Vydáva: **Príslušný orgán** (Okresný súd, Notársky úrad, Okresný úrad – odbor živnostenského podnikania, odbor všeobecnej vnútornej správy, vybrané pobočky Pošty a.s., ktorékoľvek IOMO (Integrované obslužné miesto občana) pracovisko Slovenskej pošty, a.s.), **Žiadateľ** (v prípade plnomocenstva)

Záväzný formulár: **Nie**

Referenčný termín predloženia prílohy: **Dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu môže byť vydaný aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP. Plnomocenstvo môže byť vyhotovené a podpísané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP jedine v prípade, ak sa vzťahuje na úkony po predložení ŽoNFP.**

Formát predloženia prílohy: **sken (vo formáte .pdf) cez ITMS**

V prípade štátnej rozpočtovej alebo štátnej príspevkovej organizácie obce, vyššieho územného celku, fyzickej osoby alebo právnickej osoby oprávnenej na podnikanie podľa § 2 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov sa v rámci tejto prílohy nepredkladá žiaden osobitný dokument.

V prípade, ak prostredníctvom integračnej funkcie ITMS alebo z verejných registrov, napr. <https://rpo.statistics.sk> nie je možné overiť štatutárny orgán, resp. osobu oprávnenú konať v mene žiadateľa/partnera, žiadateľ v rámci prílohy č. 1, resp. prílohy č. 2 ŽoNFP predkladá doklady preukazujúce, kto je členom štatutárneho orgánu (oprávnený konať v mene žiadateľa/partnera) a kto je osobou oprávnenou

¹ Skratky terminológie a legislatívy, používané v tejto prílohe výzvy, sú zavedené v samotnej výzve, kde sú uvedené vrátane ich celého (neskráteného) znenia.

konať za žiadateľa/partnera vrátane preukázania spôsobu konania oprávnenej osoby. Uvedené sa týka najmä združení obcí alebo právnických osôb s výlučnou účasťou obcí a neziskových organizácií.

- **Žiadateľ, ktorým je združenie obcí alebo združenie právnických osôb s výlučnou účasťou obcí** v tomto prípade predkladá:

- stanovky združenia **alebo**
- zmluvu o zriadení združenia, zakladateľskú zmluvu / zápisnicu z ustanovujúcej členskej schôdze (ak relevantné), a
- všetky ostatné dokumenty (napr. zápisnica zo zasadnutia združenia), ktorými došlo k zmene (doplneniu) vyššie uvedených dokumentov, resp. iných pôvodných dokumentov.

Z dokumentov potvrdzujúcich právnu subjektivitu žiadateľa musí byť vždy zrejmé:

- kto je členom združenia ku dňu predloženia ŽoNFP²,
- kto je osobou oprávnenou konať za žiadateľa ku dňu predloženia ŽoNFP,
- akým spôsobom je zabezpečené konanie za žiadateľa.

- **V prípade neziskovej organizácii** žiadateľ predkladá:

- zakladaciu listinu alebo štatút, z ktorej/-ého musí byť zrejmé, že bola založená podľa zákona o neziskových organizáciách, pričom z dokumentácie musí jednoznačne vyplývať, že poskytuje všeobecne prospešné služby v oblasti tvorby a ochrany životného prostredia
- výpisu z príslušného registra neziskových organizácií a
- všetky ostatné dokumenty (napr. zápisnica zo zasadnutia orgánov neziskovej organizácie), ktorými došlo k zmene (doplneniu) osôb oprávnených konať v mene subjektu.

- **Pri iných typoch právnej formy než sú uvedené vyššie**, žiadateľ predkladá dokumenty, z ktorých musí byť vždy zrejmé:

- právna forma žiadateľa, resp. partnera (najmä výpis z príslušného registra),
- kto je osobou oprávnenou konať za žiadateľa ku dňu predloženia ŽoNFP,
- akým spôsobom je zabezpečené konanie za žiadateľa.

V prípade, ak žiadateľ preukazuje splnenie PPP výpisom z príslušného registra, tento nesmie byť starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia/doplnenia ŽoNFP.

ZAKLADATEĽSKÁ DOKUMENTÁCIA ALEBO OSOBITNÉ POVERENIE ZO STRANY OBCE

Žiadateľ, ktorým je združenie právnických osôb, ktorého členmi sú výlučne obce, zároveň, v rámci tejto prílohy ŽoNFP, predkladá:

- zakladateľskú dokumentáciu
alebo
- osobitné poverenie zo strany obce.

PLNOMOCENSTVO ALEBO PÍSMENNÉ POVERENIE STAROSTU

V prípade, ak **štatutárny orgán žiadateľa v rámci výkonu jeho pôsobnosti splnomocní** na úkony súvisiace s predložením a/alebo konaním o ŽoNFP inú osobu/-y, je potrebné v rámci prílohy č. 1, resp. prílohy č. 2 ŽoNFP predložiť aj sken plnomocenstva, ktorým štatutárny orgán oprávňuje danú osobu/-y na predmetné úkony, resp. v prípade obce, pri poverení zástupcu starostu, písomné poverenie starostu v zmysle § 13b zákona o obecnom zriadení.

Plnomocenstvo musí obsahovať minimálne (primerane platí aj pre písomné poverenie starostu):

- označenie a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa (označenie obsahuje údaje o názve/obchodnom

² Z dokumentácie musí byť zrejmé, že členmi združenia sú výlučne obce, resp. subjekty v 100 % vlastníctve obce/obcí.

<p>mene, sídle, IČO);</p> <ul style="list-style-type: none"> - označenie každej splnomocnenej osoby, ktoré obsahuje údaje o mene, priezvisku, adrese trvalého pobytu, dátume narodenia (ak je splnomocneným FO) alebo názve/obchodnom mene, sídle, IČO (ak je splnomocneným PO), adresa na doručovanie písomností v konaní ŽoNFP, ak je odlišná od adresy trvalého pobytu FO alebo sídla PO; - rozsah splnomocnenia, t. j. identifikácia úkonov, na ktoré sú osoby splnomocnené; - dátum udelenia plnomocnenstva. <p>V prípade ak má žiadateľ záujem, aby poskytovateľ doručoval splnomocnenej osobe (ktorá nemá aktivovanú e-schránku na doručovanie) písomnosti, týkajúce sa ŽoNFP, na inú adresu ako adresu jej trvalého pobytu, je nutné v rámci plnomocnenstva uviesť aj adresu, na ktorú má poskytovateľ doručovať písomnosti splnomocnenej osobe, a zároveň jasne a určito túto adresu na doručovanie písomností odlíšiť od adresy trvalého pobytu splnomocnenej osoby.</p> <p>Poskytovateľ odporúča, aby mala splnomocnená osoba vytvorenú a v splnomocnení uvedenú e-schránku. V takom prípade bude poskytovateľ komunikovať so splnomocnenou osobou prostredníctvom e-schránky.</p> <p>V prípade, že plnomocnenstvo bude vydané na obmedzený časový úsek, musí byť v čase predloženia ŽoNFP platné a zahŕňať v stanovenom čase platnosti obdobie potrebné na výkon činností, na ktoré je splnomocnenie vydané a ktoré je v rámci predloženej ŽoNFP potrebné vykonať.</p> <p>Splnomocnenie je potrebné predložiť aj v prípade, ak je ŽoNFP predložená prostredníctvom e-schránky a je podpísaná inou osobou ako štatutárnym orgánom žiadateľa.</p> <p>Ustanovenia ohľadne tejto prílohy sa na partnera vzťahujú výlučne v rozsahu predkladania príloh ŽoNFP (napr. Súhrnné čestné vyhlásenia partnera), ak tieto prílohy nepodpísal samotný štatutárny orgán partnera, ale ním splnomocnená osoba.</p> <p>Prílohu predkladá žiadateľ a to aj za partnera (ak relevantné).</p>
<p>Príloha č. 3 ŽoNFP: UZNESENIE RADY PARTNERSTVA ALEBO KOOPERAČNEJ RADY UMR</p>
<p>Vydáva: Sekretariát Rady partnerstva alebo Sekretariát Kooperačnej rady UMR</p>
<p>Záväzný formulár: Áno</p>
<p>Referenčný termín predloženia prílohy: Uznesenie Rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR musí byť vyhotovené pred predložením ŽoNFP, predložené však najneskôr ku dňu predloženia doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP.</p>
<p>Formát predloženia prílohy: sken (vo formáte .pdf) cez ITMS</p>
<p>V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá sken uznesenia Rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR o schválení PZ IÚI za účelom preukázania splnenia PPP:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Podmienka oprávnenosti žiadateľa/partnera, - Podmienka oprávnenosti aktivít projektu, - Podmienka flexibility rozpočtu projektu. <p>Poskytovateľ na základe predmetného uznesenia z verejnej časti ITMS overí, či je PZ IÚI schválený³ príslušnou Radou partnerstva alebo Kooperačnou radou UMR a či predložená ŽoNFP je v súlade so schváleným PZ IÚI⁴.</p> <p>Ak je uznesenie Rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR o schválení PZ IÚI dostupné v systéme ITMS, v takom prípade postačuje, aby žiadateľ vo formulári ŽoNFP, tabuľka č. 7.2. Popis východiskovej situácie uviedol</p>

³ PZ IÚI musí byť schválený Radou partnerstva alebo Kooperačnou radou UMR najneskôr do času predloženia ŽoNFP.

⁴ Za účelom kontroly PZ IÚI v systéme ITMS, žiadateľ do formulára ŽoNFP, tabuľka č. 7.2. Popis východiskovej situácie uvedie presný kód (identifikátor) schváleného PZ IÚI. Predmetom kontroly je aj súlad uznesenia Rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR o schválení PZ IÚI so samotným PZ IÚI (napr. dátum schválenia PZ IÚI vyplývajúci z uznesenia Rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR o schválení PZ IÚI).

číslo (identifikátor) a dátum uznesenia Rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR o schválení PZ IÚI. V takom prípade žiadateľ nie je povinný predkladať samostatnú prílohu č. 3 ŽoNFP.

Príloha č. 4 ŽoNFP: SÚHRNNÉ ČESTNÉ VYHLÁSENIE PARTNERA ŽIADATEĽA

Vydáva: **Partner**

Záväzný formulár: **Áno**

Referenčný termín predloženia prílohy: **Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa môže byť vyplnené a podpísané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP.**

Formát predloženia prílohy: **sken (vo formáte .pdf) cez ITMS**

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa (ak relevantné), ktorého záväzný formulár je súčasťou prílohy č. 1 výzvy. V rámci súhrnného čestného vyhlásenia sú preddefinované vyhlásenia, prostredníctvom ktorých partner preukazuje splnenie vybraných PPP v súlade so spôsobom preukázania splnenia PPP uvedeným v časti výzvy „Podmienky poskytnutia príspevku (ďalej len „PPP“)“.

Príloha č. 5 ŽoNFP: DOKUMENT PREUKAZUJÚCI ROZSAH PODPOROVANÝCH ČINNOSTÍ

Vydáva: **Žiadateľ / partner**

Záväzný formulár: **Áno** (zoznam nehnuteľností)

Referenčný termín predloženia prílohy: **Dokument preukazujúci rozsah podporovaných činností môže byť predložený aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP.**

Formát predloženia prílohy: **MS Excel cez ITMS**

Príloha je relevantná iba pre realizáciu oprávnených činností a), b), c).

Žiadateľ v rámci tejto prílohy predkladá (za všetky subjekty podieľajúce sa na realizácii projektu):

- **zoznam lokalít** – vyplnený predpísaný formulár obsahujúci identifikáciu všetkých činností, ktorých sa týka realizácia projektu. Inštrukcie k vyplneniu formulára sú uvedené v prvom hárku, druhý hárk predstavuje konkrétnu identifikáciu – názvy všetkých subjektov podieľajúcich sa na realizácii projektu, zoznam činností a pod.

Príloha č. 6 ŽoNFP: UPOVEDOMENIE O ODKLADE EXEKÚCIE

Vydáva: **Exekútor**

Záväzný formulár: **Nie**

Referenčný termín predloženia prílohy: **Upovedomenie o odklade exekúcie môže byť vyhotovené aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP.**

Formát predloženia prílohy: **sken (vo formáte .pdf) cez ITMS**

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá sken upovedomenia o odklade exekúcie za žiadateľa a partnera (ak relevantné), za účelom preukázania splnenia PPP č. 7 Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi/partnerovi.

V prípade, ak celková súhrnná výška vymáhaného nároku, vrátane trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia za všetky exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia nepresiahla 1 % NFP požadovaného žiadateľom/partnerom za ním realizovanú časť projektu podľa údajov v podanej ŽoNFP, nie je nutné za tohto žiadateľa/partnera prílohu predkladať.

Príloha č. 7 ŽoNFP: UZNESENIE (VÝPIS Z UZNESENIA) O SCHVÁLENÍ PROGRAMU ROZVOJA A PRÍSLUŠNEJ ÚZEMNOPLÁNOVACEJ DOKUMENTÁCIE

Vydáva: **Obec**

Záväzný formulár: **Nie**

Referenčný termín predloženia prílohy: **Výpis z uznesenia o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie môže byť vyhotovený aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP, avšak Uznesenie musí byť prijaté pred predložením ŽoNFP.**

Formát predloženia prílohy: **sken (vo formáte .pdf) cez ITMS**

Žiadateľ preukáže za obec, v ktorej sa fyzicky realizuje projekt a ktorá je zároveň žiadateľom/partnerom alebo sa zúčastňuje na právnickej osobe žiadateľa/partnera, že táto obec má schválený program rozvoja obce a územný plán obce.

Ak je obec súčasťou spoločného programu obcí preukáže žiadateľ, že obec má schválený spoločným programom rozvoja obcí.

Pokiaľ nebol schválený územný plán obce, ale boli schválené iné územné plány, preukazuje žiadateľ schválenie:

1. spoločného územného plánu obcí, ktorého je príslušná obec súčasťou, alebo
2. územného plánu mikroregiónu, ak je celé územie príslušnej obce súčasťou územného plánu mikroregiónu

Územnoplánovacia dokumentácia schválená do 31.3.2024 ostáva v platnosti do schválenia novej územnoplánovacej dokumentácie podľa zákona o územnom plánovaní avšak najneskôr do 31.3.2032.

Územnoplánovacia dokumentácia, ktorú nebola obec, resp. VÚC povinná mať schválenú do 31.3.2024 musí byť schválená podľa zákona o územnom plánovaní najneskôr do 31.3.2032.

Ak sú vyššie uvedené uznesenia zverejnené na webovom sídle obce, je postačujúce, aby žiadateľ uviedol aktuálny odkaz na webové sídlo (funkčný a verejne prístupný link) na zverejnené dokumenty v tabuľke č. 7.2. formulára ŽoNFP.

Ak žiadateľ nepredkladá za príslušnú obec uznesenie o schválení územného plánu/spoločného územného plánu obcí alebo územného plánu mikroregiónu z dôvodu, že neboli schválené a zároveň obec, ktorá je miestom fyzickej realizácie projektu nemá v súlade s §40 ods. 2 zákona o územnom plánovaní vypracovaný územný plán, uvedie žiadateľ v rámci tabuľky č. 7.2 formulára ŽoNFP túto skutočnosť vrátane identifikovania príslušných obcí. Zároveň žiadateľ uvedie dôvod, pre ktorý sa povinnosť vypracovania územného plánu na konkrétnu obec nevzťahuje (v súlade s §11 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení do 31.3.2024).

Príloha č. 8 ŽoNFP: PODPORNÁ DOKUMENTÁCIA K OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV

Vydáva: **Žiadateľ/partner**

Závazný formulár: **Áno** (Podrobný rozpočet projektu, Záznam o vykonaní prieskumu trhu)

Referenčný termín predloženia prílohy: **Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov môže byť predložená aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP.**

Formát predloženia prílohy: **Podrobný rozpočet projektu a Záznam/-y o vykonaní prieskumu trhu vo formáte MS Excel a zároveň podklady, na základe ktorých bola stanovená výška oprávnených výdavkov, aj ako sken (vo formáte .pdf)cez ITMS.**

V rámci *Podpornej dokumentácie k oprávnenosti výdavkov* je žiadateľ/partner povinný vyplniť jednotlivé hárky tejto prílohy ŽoNFP.

V hárku **Podrobný rozpočet projektu** žiadateľ/partner uvedie jednotlivé výdavky, ktoré vzniknú v súvislosti s realizáciou projektu a spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov. Dokumentácia sa spracuje individuálne za časť projektu realizovanú žiadateľom a za časť/časti zrealizovanú partnerom/partnermi. Podklady (napr. záznam o vykonaní prieskumu trhu), na základe ktorých žiadateľ/partner stanovil výšku oprávnených výdavkov predloží poskytovateľovi spolu s touto prílohou ŽoNFP.

Žiadateľ/partner je zároveň povinný identifikovať neoprávnené výdavky schválené v PZ IÚI, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou projektu⁵ a to v členení na tzv. vecne neoprávnené výdavky a finančne neoprávnené výdavky.

Žiadateľ/prijímateľ/partner povinný zrealizovať projekt ako celok, teda vynaložiť aj výdavky, ktoré sú v zmysle výzvy neoprávnené, ak sú nevyhnutné pre naplnenie cieľa projektu a výzvy.

Inštrukcie k vyplneniu Podrobného rozpočtu projektu sú uvedené priamo v hárku.

V hárku **Záznam o vykonaní prieskumu trhu** žiadateľ/partner uvedie závery z vykonaného prieskumu trhu pri tých výdavkoch, ktorých výšku stanovil na základe vykonaného prieskumu trhu. Všetky údaje zahrnuté do Záznamu o vykonaní prieskumu trhu musia byť v súlade s údajmi uvedenými v cenových ponukách a všetky cenové ponuky musia byť platné a aktuálne. Parametre výdavkov v cenových ponukách musia byť v súlade s technickou špecifikáciou požadovanou žiadateľom/partnerom a všetci potenciálni dodávatelia musia byť spôsobilí dodať predmetný tovar alebo službu. Žiadateľ/partner nepredkladá poskytovateľovi kompletnú dokumentáciu k vykonanému prieskumu trhu spolu so Záznamom o vykonaní prieskumu trhu (napr. záznam komunikácie s potenciálnym dodávateľom, získané/identifikované cenové ponuky a pod.), avšak je povinný ju uchovávať u seba a v prípade požiadavky poskytovateľa je povinný kedykoľvek v etape konania o ŽoNFP alebo v etape realizácie projektu predložiť kompletnú dokumentáciu k vykonanému prieskumu trhu poskytovateľovi. Inštrukcie k vyplneniu Záznamu o vykonaní prieskumu trhu sú uvedené priamo v hárku.

Upozornenie:

V nadväznosti na povinnosť žiadateľa zabezpečiť splnenie podmienok stanovených v ďalšej skutočnosti „Podmienka dodržiavania zásady „nespôsobovať významnú škodu“ - uplatnenie environmentálneho hľadiska vo verejnom obstarávaní“ a v ďalšej skutočnosti „Podmienka týkajúca sa uplatnenia čl. 7 ods. 1 písm. h) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1058 z 24. júna 2021 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o Kohéznom fonde v platnom znení“, je žiadateľ povinný zohľadniť všetky podmienky vyplývajúce z daných ďalších skutočností v rámci VO⁶.

Príloha č. 9 ŽoNFP: POVOLENIE NA REALIZÁCIU PROJEKTU, VRÁTANE PROJEKTOVEJ DOKUMENTÁCIE

Vydáva: **Oprávnená osoba (vydáva príslušný stavebný úrad/povoľujúci orgán)**

Záväzný formulár: **Nie**

Referenčný termín predloženia prílohy: **Povolenie na realizáciu projektu a príslušná projektová dokumentácia môžu byť vydané, overené, predložené a nadobudnúť právoplatnosť aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP.**

Formát predloženia prílohy: **Povolenie: sken (vo formáte .pdf) cez ITMS s výnimkou projektovej dokumentácie. Projektová dokumentácia môže byť prekonvertovaná do formátu .pdf, .tft, .jpg a pod., t. j. nemusí ísť o sken listinnej dokumentácie.**

Rozpočet stavby (ak relevantné): na úrovni výkaz-výmer v MS Excel a sken (vo formáte .pdf) cez ITMS.

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá príslušné povolenie na realizáciu projektu spolu s projektovou dokumentáciou.

Žiadateľ a partner musí disponovať povolením na svoju časť projektu. Žiadateľ predkladá povolenie za časť projektu realizovaného žiadateľom ako aj za časť projektu realizovaného partnerom/partnermi.

⁵ V zmysle platného Metodického usmernenia k podpore integrovaného územného rozvoja v platnom znení - Metodický dokument Riadiaceho orgánu pre Program Slovensko 2021 – 2027 č. 8.

⁶ Má sa na mysli proces podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ako aj ostatné postupy v zmysle platnej Príručky k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania.

Príslušným povolením a príslušnou projektovou dokumentáciou sa myslí povolenie/dokumentácia podľa účinnej právnej úpravy.

Platnou právnou úpravou sa myslí najmä:

- starý stavebný zákon
- nový stavebný zákon
- zákon č. 220/2004 Z. z. o ochrane a využívaní poľnohospodárskej pôdy a o zmene zákona č. 245/2003 Z. z. o integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania životného prostredia a o zmene a doplnení niektorých
- zákon č. 326/2005 Z. z. o lesoch

Prílohy podľa starého stavebného zákona:

- **právoplatné stavebné povolenie podľa § 66 starého stavebného zákona**
- **projektovú dokumentáciu**, ktorá bola posúdená v rámci povoľovacieho konania
- **rozpočet stavby**

Ak ide o stavbu, na ktorú postačuje ohlásenie stavebnému úradu (napr. drobná stavba, udržiavacie práce atď., žiadateľ predkladá:

- **platné oznámenie stavebného úradu podľa § 57 ods. 2 starého stavebného zákona** k ohláseniu uskutočnenia drobnej stavby, jednoduchej stavby, stavebných úprav a udržiavacích prác
- **ohlásenie drobnej stavby/jednoduchej stavby/stavebnej úpravy/udržiavacích prác podľa § 55 ods. 2 starého stavebného zákona** stavebnému úradu (len ak bude požadovať poskytovateľ v rámci výzvy na doplnenie ŽoNFP)⁷
- **územné rozhodnutie (platné rozhodnutie o umiestnení jednoduchej stavby)** v prípade ohlásenia jednoduchej stavby, jej prístavby alebo nadstavby, z ktorého bude zrejmé, že na uskutočnenie jej realizácie postačuje ohlásenie príslušnému stavebnému úradu (**ak relevantné**) podľa **§ 39a starého stavebného zákona**
- **situačný výkres, resp. projektovú dokumentáciu (ak relevantné)**, ktorá bola posúdená v rámci procesu pred vydaním oznámenia stavebným úradom
- **rozpočet stavby**

V prípade, že lehota platnosti stavebného povolenia ku dňu predloženia ŽoNFP/doplnenia ŽoNFP uplynula, bude žiadateľ povinný preukázať, že stavebné povolenie nestratilo platnosť, napr. predložením:

- **právoplatného rozhodnutia o predĺžení platnosti stavebného povolenia⁸,**

Z rozhodnutia o predĺžení platnosti stavebného povolenia musí byť zrejmé, že stavebník požiadal o predĺženie platnosti stavebného povolenia v čase platnosti stavebného povolenia, t. j. najneskôr v posledný deň platnosti stavebného povolenia

- **oznámením príslušnému stavebnému úradu, že žiadateľ/partner začal so stavbou⁹.**

V prípade, ak lehota platnosti stavebného povolenia počas konania ŽoNFP uplynie poskytovateľ vyzve žiadateľa pred *vydaním rozhodnutia* o schválení ŽoNFP o preukázanie skutočnosti, že stavebné povolenie nestratilo platnosť podľa vyššie uvedeného.

V prípade, že stavebné povolenie nie je vydané na žiadateľa/partnera v rozsahu ním realizovanej časti projektu a žiadateľ/partner vstúpil do práv a povinností zo stavebného povolenia, je potrebné predložiť aj:

- **zmluvu o prevode práv a povinností zo stavebného povolenia**, ktorej predmetom je prevod práv a povinností zo stavebného povolenia v súlade so stavebným zákonom.

V prípade, že zmena stavebníka bola vykonaná formou zmeny stavebného povolenia, je potrebné doložiť aj:

⁷ Uvedené žiadateľ predkladá výlučne na výzvu Poskytovateľa.

⁸ § 69 ods. 1 starého stavebného zákona

⁹ §66 ods. 3, písm. h) starého stavebného zákona

- **právoplatné rozhodnutie stavebného úradu o zmene stavebníka.**

Uvedené sa primerane aplikuje na všetky doklady predkladané v rámci tejto prílohy ŽoNFP.

- **právoplatné povolenie**, resp. rozhodnutie iného príslušného orgánu na povolenie realizácie stavby v súlade s príslušnými právnymi predpismi,

Prílohy podľa nového stavebného zákona):

Žiadateľ predkladá nižšie uvedené povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie:

Ak stavba podlieha povoleniu, žiadateľ predkladá:

- **právoplatné rozhodnutie o stavebnom zámere podľa § 60 nového stavebného zákona**
- **platnú overovaciu doložku projektu stavby podľa § 65 ods. 5 nového stavebného zákona**
- **projektová dokumentácia v stupni projekt stavby**, ktorá bola predmetom overenia projektu stavby podľa § 9 ods. 3 nového stavebného zákona
- **rozpočet stavby**

V prípade, že lehota platnosti overovacej doložky k projektu stavby ku dňu predloženia ŽoNFP/doplnenia ŽoNFP uplynula, bude žiadateľ povinný preukázať, že žiadateľ/partner začal so stavebnými prácami a to predložením:

- **oznámenia príslušnému stavebnému úradu, že žiadateľ začal/partner uskutočňovať stavebné práce** podľa § 30 ods. 3, písm. a) nového stavebného zákona

V prípade, že rozhodnutie o stavebnom zámere nie je vydané na žiadateľa/partnera v ním realizovanej časti projektu a žiadateľ/partner vstúpil do práv a povinností z rozhodnutia o stavebnom zámere, je potrebné predložiť aj:

- **doklad preukazujúci prevod alebo prechod práv a povinností s preukázaním splnenia požiadaviek právneho vzťahu k pozemku alebo stavbe** podľa § 62 ods. 2 nového stavebného zákona

V prípade, že zmena stavebníka bola vykonaná formou zmeny stavebného povolenia, je potrebné doložiť aj:

- **právoplatné rozhodnutie o zmene rozhodnutia o stavebnom zámere vo veci zmeny stavebníka** podľa § 62 ods. 1, písm. a) nového stavebného zákona.

Uvedené sa primerane aplikuje na všetky doklady predkladané v rámci tejto prílohy ŽoNFP.

- **právoplatné povolenie**, resp. rozhodnutie iného príslušného orgánu na povolenie realizácie stavby v súlade s príslušnými právnymi predpismi,

Ak ide o stavbu, na ktorú postačuje ohlásenie stavebnému úradu (napr. drobná stavba, stavebné úpravy atď.), žiadateľ predkladá:

- **platnú overovaciu doložku projektu stavby na ohlásenie podľa § 63 ods. 7 nového stavebného zákona**
- **ohlásenie stavebnej úpravy/drobnej stavby/stavby podľa § 63 nového stavebného zákona**
- **projektovú dokumentáciu v stupni projekt stavby na ohlásenie**, ktorá bola predmetom overenia projektu stavby na ohlásenie § 9 ods. 4 nového stavebného zákona
- **rozpočet stavby**

V prípade, ak boli k povoleniu na realizáciu stavby vydané rozhodnutia, ktoré menia pôvodné povoľujúce rozhodnutie, je potrebné predložiť všetky takéto rozhodnutia, ktoré boli vydané vo vzťahu k navrhovanej stavbe.

Podľa zákona č. 220/2004 Z. z. o ochrane a využívaní poľnohospodárskej pôdy a o zmene zákona č. 245/2003 Z. z. o integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania životného prostredia a o zmene a doplnení niektorých zákonov predkladá napr. (ak relevantné):

- súhlas orgánu ochrany poľnohospodárskej pôdy v prípade zmeny využitia poľnohospodárskej pôdy v územnoplánovacej dokumentácii podľa § 13,
- rozhodnutie o odňatí poľnohospodárskej pôdy podľa § 17,
- súhlas podľa § 13 – 15 na posúdenie vplyvu navrhovanej zmeny na ochranu poľnohospodárskej pôdy.

Podľa zákona č. 326/2005 Z. z. o lesoch žiadateľ predkladá napr. (ak relevantné):

- súhlas orgánu štátnej správy lesného hospodárstva na posúdenie súladu navrhovaného riešenia s ochranou lesných pozemkov a funkciami lesa podľa § 6,
- rozhodnutie o trvalom alebo dočasnom vyňatí lesného pozemku, prípadne o obmedzení jeho využívania podľa § 7,
- záväzné stanovisko k zmene využitia lesného pozemku § 7.

Z predložených dokladov musí byť zrejmé, že žiadateľ/partner má oprávnenie na realizáciu projektu. Všetky dokumenty musia byť platné počas konania o ŽoNFP.

Súčasťou projektovej dokumentácie na realizáciu stavby musí byť **rozpočet stavby podľa výkazu výmer.** Rozpočet stavby musí byť overený odtlačkom pečate a podpisom oprávnenej osoby:

- a) autorizovaným stavebným inžinierom, alebo
- b) stavebným rozpočtárom/cenárom, alebo
- c) právnickou osobou, ktorá je oprávnená na vykonávanie projekčnej činnosti (v takom prípade postačuje pečať právnickej osoby a podpis zamestnanca, ktorý v mene právnickej osoby zostavil rozpočet stavby podľa výkazu-výmer).

Rozpočet stavby podľa výkazu výmer musí byť v súlade s výdavkami na realizáciu stavebných prác uvedenými v Podrobnom rozpočte projektu prílohy č. 8 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov.

Upozornenie:

- Projektová dokumentácia predložená v rámci tejto prílohy ŽoNFP nemusí byť overená stavebným úradom, avšak musí byť totožná s originálom projektovej dokumentácie overenej v rámci príslušného povoľovacieho konania.
- Povolenie na realizáciu projektu musí mať vyznačenie právoplatnosti (ak relevantné).
- Poskytovateľ pred vydaním rozhodnutia o schválení ŽoNFP (opätovne) overí platnosť predložených dokumentov preukazujúcich povolenie na realizáciu projektu a v prípade skončenia ich platnosti vyzve žiadateľa, aby preukázal, že povoľujúce dokumenty sú platné (napr. vo forme potvrdenia príslušného stavebného úradu o potvrdení platnosti daného povoľujúceho dokumentu, alebo vo forme predloženia nového povoľujúceho dokumentu ak je vydaný v rozsahu projektu). Overovanie týchto skutočností poskytovateľ vykonáva aj v spolupráci s príslušným orgánom, ktorý daný dokument vydal. Obdobne postupuje poskytovateľ aj v prípade pochybností o platnosti povoľujúcich dokumentov.
- Predložením rozhodnutia o predĺžení lehoty na dokončenie stavby nie je preukázaná skutočnosť, že stavebné povolenie nestratilo platnosť.
- Povolenie na realizáciu projektu (t. j. navrhovanej činnosti) musí v súlade s § 38 ods. 6 zákona o posudzovaní vplyvov zohľadňovať závery/podmienky uvedené v relevantnom platnom dokumente: právoplatnom záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie, resp. právoplatnom rozhodnutí, resp. právoplatnom/účinnom záväznom stanovisku zo zisťovacieho konania. Uvedené platí rovnako aj v prípade zmien v povolení na realizáciu projektu.

Splnenie týchto povinností bude predmetom kontroly zo strany poskytovateľa v konaní o ŽoNFP v rámci PPP Podmienka dodržiavania zásady „nespôsobať významnú škodu“ (DNSH) –

preukázanie súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie.

Príloha č. 10 ŽoNFP: DOKUMENTY PREUKAZUJÚCE OPRÁVNENOSŤ Z HLADISKA PLNENIA POŽIADAVIEK V OBLASTI POSUDZOVANIA VPLYVOV NA ŽIVOTNÉ PROSTREDIE

Vydáva: Príslušný okresný úrad - odbor starostlivosti o ŽP, Ministerstvo životného prostredia SR - odbor posudzovania vplyvov na životné prostredie

Záväzný formulár: Nie

Referenčný termín predloženia prílohy: Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie môžu byť vydané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP. Vydané záverečné stanovisko z posudzovania vplyvov, rozhodnutie/záväzné stanovisko zo zisťovacieho konania, rozhodnutie z konania o podnete podľa § 19 musí nadobudnúť právoplatnosť/účinnosť najneskôr ku dňu predloženia doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP.

Formát predloženia prílohy: **sken (vo formáte .pdf) cez ITMS**

Táto príloha je relevantná iba v prípade, ak predmetom ŽoNFP bude aj investícia do infraštruktúry¹⁰ a zároveň aktivity spadajú do pôsobnosti zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o posudzovaní vplyvov“). V ostatných prípadoch je irelevantná.

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ/partner predkladá sken jedného z nasledovných platných dokumentov:

- právoplatné záverečné stanovisko** z posúdenia vplyvov navrhovanej činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov. V prípade zmeny navrhovanej činnosti je žiadateľ povinný predložiť pôvodné záverečné stanovisko z posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti, ako aj záverečné stanovisko z posudzovania zmeny navrhovanej činnosti, ak zmena navrhovanej činnosti podlieha posudzovaniu vplyvov podľa tohto zákona alebo táto skutočnosť vyplýva zo záväzného stanoviska zo zisťovacieho konania/rozhodnutia vydaného v zisťovacom konaní, alebo
- právoplatné záväzné stanovisko zo zisťovacieho konania** podľa právnej úpravy účinnej od 01.11.2025, alebo
- účinné záväzné stanovisko zo zisťovacieho konania** podľa právnej úpravy účinnej do 31.10.2025¹¹, alebo
- právoplatné rozhodnutie z konania o podnete podľa § 19 zákona o posudzovaní vplyvov**, v ktorom príslušný orgán rozhodnutím určí, že navrhovaná činnosť alebo jej zmena nepodlieha posudzovaniu podľa tohto zákona o posudzovaní vplyvov. Pri zmene navrhovanej činnosti žiadateľ predloží aj relevantný doklad k pôvodnej činnosti.

Ak bude podporovaná činnosť predstavujúca prípravu územia na následnú výstavbu pozemných stavieb alebo ich súborov dosahovať prahovú hodnotu od 10 000 m² záberu celkovej plochy vrátane, podľa prílohy č. 8 k zákonu posudzovaní vplyvov, je predmetom zisťovacieho konania podľa § 18 ods. 2 zákona o posudzovaní vplyvov.

Ak bude podporovaná činnosť predstavujúca výstavbu budov (stavieb alebo ich súborov)¹² alebo rekonštrukciu budov dosahovať prahovú hodnotu od 10 000 m² hrubej podlažnej plochy nadzemných a podzemných podlaží v zastavanom území vrátane a od 1 000 m² hrubej podlažnej plochy nadzemných a podzemných podlaží mimo zastavaného územia vrátane, podľa prílohy č. 8 k zákonu o posudzovaní vplyvov, je predmetom zisťovacieho konania podľa § 18 ods. 2 zákona o posudzovaní vplyvov. V prípade rekonštrukcie budov pri dosiahnutí

¹⁰ V zmysle tejto výzvy sa pod investíciou do infraštruktúry nerozumie nákup nehnuteľnosti (pozemkov a budov).

¹¹ V prípade navrhovanej činnosti/zmeny navrhovanej činnosti posúdennej podľa zákona o posudzovaní vplyvov účinného do 31.12.2024 žiadateľ predloží právoplatné rozhodnutie vydané v zisťovacom konaní o tom, že navrhovaná činnosť, resp. jej zmena sa nebude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov; pri zmene navrhovanej činnosti žiadateľ predloží aj relevantný doklad k pôvodnej činnosti. Náležitosti rozhodnutia sú bližšie uvedené v § 29 ods. 12 a 13 zákona o posudzovaní vplyvov účinného do 31.12.2024.

¹² Uvedené sa vzťahuje aj na prístavbu a nadstavbu.

prahových hodnôt je žiadateľ povinný uviesť v rámci ŽoNFP aj pôvodnú a novú podlahovú plochu rekonštruovanej budovy.

Ak je výstup z procesu posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (právoplatný dokument) uvedený vyššie ako písm. a) alebo písm. b) zverejnený na webovom sídle www.enviroportal.sk, žiadateľ (vrátane partnera, ak relevantné) nie je povinný predkladať dokument z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie, ale v tabuľke 7.2 formulára ŽoNFP vyhlási, že predmetné dokumenty sú zverejnené na webovom sídle www.enviroportal.sk a uvedie funkčný odkaz na zverejnený dokument.

Záver/podmienky uvedené v záverečnom stanovisku s posudzovania vplyvov na životné prostredie alebo určené v rozhodnutí zo zisťovacieho konania / záväznom stanovisku zo zisťovacieho konania musia byť zohľadnené v povolení na realizáciu projektu, resp. zmeny v povolení realizácie projektu, ktoré predkladá žiadateľ v rámci prílohy č. 9 ŽoNFP - Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie.

Pokiaľ bude predmetom ŽoNFP predloženej v rámci tejto výzvy navrhovaná činnosť, resp. jej zmena, ktorá nie je uvedená v prílohe č. 8 k zákonu o posudzovaní vplyvov, a zároveň nebudú splnené ani ďalšie podmienky pre povinnosť uskutočniť zisťovacie konanie a/alebo posudzovanie vplyvov podľa § 18 zákona o posudzovaní vplyvov, žiadateľ/partner nepredkladá dokument preukazujúci oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie podľa vyššie uvedených písmen a), b), c) a d).

Prílohu, jej relevanciu, obsah a zahrnutie záverov/podmienok do povolení/zmeny povolení na realizáciu projektu kvalifikovane overí manažér kontroly zásady „nespôsobať významnú škodu“, ktorým je príslušný útvar Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky.

Upozornenie

Stanovisko / vyjadrenie Okresného úradu - Odboru starostlivosti o životné prostredie o tom, že predmetná navrhovaná činnosť, resp. jej zmena nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životného prostredie, nie je právoplatným dokumentom na preukázanie podmienky poskytnutia príspevku č. 14.

Príloha č. 11 ŽoNFP: DOKUMENTY PREUKAZUJÚCE SÚLAD S POŽIADAVKAMI V OBLASTI DOPADU PLÁNOV A PROJEKTOV NA ÚZEMIA PATRIACE DO EURÓPSKEJ SÚSTAVY CHRÁNENÝCH ÚZEMÍ NATURA 2000

Vydáva:

**Štátna ochrana prírody pre stanovisko podľa § 65a ods. 2 písm. k) zákona o ochrane prírody a krajiny¹³
Správa príslušného Národného parku pre stanovisko podľa § 65b ods. 3 v spojení s § 65a ods. 2 písm. k) zákona o ochrane prírody a krajiny**

**Okresný úrad v sídle kraja pre odborné stanovisko podľa § 28 ods. 7 zákona o ochrane prírody a krajiny
Okresný úrad pre stanovisko, resp. vyjadrenie podľa § 9 ods. 2, resp. záväzné stanovisko pre § 9 ods. 3 zákona o ochrane prírody a krajiny**

Záväzný formulár: Nie

Referenčný termín predloženia prílohy: Stanovisko alebo odborné stanovisko môže byť vydané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP.

Formát predloženia prílohy: sken (vo formáte .pdf) cez ITMS

Táto príloha je relevantná iba v prípade, ak predmetom ŽoNFP bude aj investícia do infraštruktúry. V ostatných prípadoch je irelevantná.

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ/partner predkladá:

- a. **stanovisko ŠOP podľa § 65a ods. 2 písm. k) zákona o ochrane prírody a krajiny**, preukazujúce, že projekt (samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom) nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia sústavy chránených území Natura 2000 alebo

¹³ Zákon č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane prírody a krajiny“)

- b. **stanovisko príslušnej Správy NP podľa § 65b ods. 3 v spojení s § 65a ods. 2 písm. k) zákona o ochrane prírody a krajiny**, preukazujúce, že projekt (samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom) nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia sústavy chránených území Natura 2000 alebo
- c. v prípade projektu, ktorého realizácia aktivít **priamo zasahuje** územie európskej sústavy chránených území **Natura 2000**, alebo pri ktorom je pravdepodobné, že môže mať samostatne alebo s iným plánom alebo projektom na tieto územia významný vplyv, **odborné stanovisko okresného úradu v sídle kraja vydané podľa § 28 ods. 7 zákona o ochrane prírody a krajiny** k možnosti významného vplyvu projektu na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000, pričom zo stanoviska musí byť zrejmé, že aktivity projektu/projekt pravdepodobne nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000 alebo
- d. **stanovisko/vyjadrenie okresného úradu podľa § 9 ods. 2 zákona o ochrane prírody a krajiny** k možnosti významného vplyvu návrhu plánu, programu alebo projektu na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000, ak je to z obsahu stanoviska/vyjadrenia zrejmé alebo
- e. **záväzné stanovisko okresného úradu v špecifických prípadoch definovaných v § 9 ods. 3 zákona o ochrane prírody a krajiny** k možnosti významného vplyvu návrhu plánu, programu alebo projektu na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000, ak je to z obsahu záväzného stanoviska zrejmé.

Stanovisko

Stanovisko ŠOP/Správam NP vydáva jej/ich príslušný organizačný útvar.

Žiadateľ/partner požiada o vydanie stanoviska podľa písm. a. alebo b. príslušnú organizáciu ochrany prírody, v ktorej územnej pôsobnosti sa má projekt realizovať. Žiadateľ podáva žiadosť o vydanie stanoviska podľa územnej pôsobnosti organizácií ochrany prírody a krajiny, pričom sa zohľadňuje jej organizačné členenie.

Územná pôsobnosť organizácií ochrany prírody je zverejnená na webovom sídle Štátnej ochrany prírody <https://www.soprs.sk/web/?cl=112>.

V prípade, že projekt zasahuje do územnej pôsobnosti viacerých organizácií ochrany prírody (správy národných parkov alebo správy chránenej krajiny/regionálnych centier ochrany prírody), stanovisko vydáva organizácia ochrany prírody, kam zasahuje najviac projektového územia, po dohode s ostatnými organizáciami ochrany prírody. V prípade pochybností príslušnú organizáciu určí MŽP SR.

V prípade, ak plán, program alebo projekt zasahuje do územnej pôsobnosti viacerých správ chránených krajinných oblastí/regionálnych centier ochrany prírody, stanovisko vydá Riaditeľstvo Štátnej ochrany prírody SR.

Odborné stanovisko

Žiadateľ požiada o vydanie odborného stanoviska podľa písm. c. príslušný okresný úrad v sídle kraja, v ktorého územnej pôsobnosti sa má projekt realizovať.

Ak podľa odborného stanoviska nemožno vylúčiť pravdepodobnosť významného vplyvu projektu na územie európskej sústavy chránených území Natura 2000, či už samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom, návrh projektu podlieha podľa § 28 ods. 8 zákona o ochrane prírody a krajiny posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa § 18 ods. 1 písm. g) zákona o posudzovaní vplyvov.

Žiadateľ je v takom prípade povinný predložiť záverečné stanovisko z posudzovania vplyvov podľa § 18 ods. 1 písm. g) zákona o posudzovaní vplyvov. Tento dokument sa predkladá v rámci prílohy č. 10 ŽoNFP.

Vyjadrenie/stanovisko/záväzné stanovisko

Žiadateľ požiada o vydanie vyjadrenia/stanoviska/záväzného stanoviska podľa písm. d. a e. príslušný okresný úrad, v ktorého územnej pôsobnosti sa má projekt realizovať.

Náležitosti žiadosti o vydanie stanoviska, odborného stanoviska

K žiadosti o vydanie stanoviska/odborného stanoviska je potrebné priložiť vecný popis projektu (vrátane aktuálnej situácie, osobitne v prípade ak projekt nadväzuje na už existujúcu činnosť žiadateľa v dotknutom území), mapku s lokalizáciou projektu tak, aby bolo možné projekt lokalizovať v teréne a posúdiť jeho možné vplyvy na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000. Ďalej sa v žiadosti uvedie kód a názov tejto výzvy s odkazom na P SK.

Žiadosť o vydanie stanoviska je potrebné podávať vždy v dostatočnom časovom predstihu pred termínom ukončenia predkladania ŽoNFP, pretože v prípade prijatia viacerých žiadostí o vydanie stanoviska tesne pred termínom ukončenia výzvy, resp. hodnotiaceho kola a plnenia aj iných úloh môže byť problém so skorým vydaním potvrdenia.

Predloženie prílohy je nerelevantné pre žiadateľov, ktorí v rámci prílohy č. 10 ŽoNFP predkladajú platné záverečné stanovisko z posudzovania vplyvov podľa § 18 ods. 1 zákona o posudzovaní vplyvov, t. j. títo žiadatelia prílohu č. 11 ŽoNFP vôbec nepredkladajú (nakoľko vplyvy navrhovanej činnosti, resp. jej zmeny na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000 boli vyhodnotené v rámci povinného hodnotenia). Prílohu, jej relevanciu a obsah kvalifikovane overí manažér kontroly zásady „nespôsobať významnú škodu“, ktorým je príslušný útvar Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky.

Prílohu, jej relevanciu a obsah kvalifikovane overí poskytovateľ v súčinnosti s príslušným útvarom Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky, zodpovedným za kvalifikované overenie plnenia zásady „nespôsobať významnú škodu“.